|  |
| --- |
| Name: |
| Titel: |
| Adresszusatz: |
| Strasse: |
| PLZ/Ort: |
| Email: |
| Tel.: |
| Handy: |
| Internet: |

*(spätestens vor Ort wird die Handynummer wichtig sein, z.B. bei Programmänderungen ist schnelle Erreichbarkeit wichtig)*

Wichtige Information (bitte sorgfältig alle 6 Seiten durchlesen)

**Konditionen:**

Wenn Ihr Workshop angenommen wird, werden Sie von den Teilnahmegebühren der Tagung befreit. Zusätzlich erhalten Sie auf Wunsch: Pro Abendveranstaltung ein kostenloses Referententicket sowie Donnerstag bis Samstag freies Referentenmittagessen (nur für Referenten, ohne Begleitung). Außerdem können Sie ein kostenloses Ticket für den Vorkongress bekommen. Hotel- und Reisekosten tragen Sie selbst.

**Teilnahmebeschränkungen und Bestuhlung für Workshops:**

Unsere Tagungen sowie die Tagungsräumlichkeiten sind darauf ausgerichtet, große Teilnehmerzahlen zu zulassen und orientieren sich an der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO).

Zur groben Orientierung: ein Durchschnittsworkshop hat 40-60 TeilnehmerInnen, es kann aber in seltenen Fällen auch zu einer Workshopgröße von 100-300 Personen kommen. Deshalb sind Workshops so zu gestalten, dass sie für große und kleine Teilnehmerzahlen in Reihenbestuhlung durchführbar sind. Die Teilnehmerzahl kann nur begrenzt oder die Reihenbestuhlung geändert werden, wenn dies dringend erforderlich ist und bei uns vorab angefragt wird. Ansonsten sind Workshops so zu gestalten, dass sie für große und kleine Teilnehmerzahlen möglich sind.

**Technik & Laptops:**

Wir stellen in jedem Raum auf Wunsche einen Laptop mit Windows 10, PowerPoint Presenter und Beamer zur Verfügung. Außerdem stellen wir ab einer gewissen (raumabhängigen) Gruppengröße Mikrofone und Headsets zur Verfügung. Bitte reichen Sie Ihre Präsentation spätestens 2 Wochen vor Kongressbeginn ein, damit wir diese testen und auf die Laptops aufspielen können. Wenn Sie andere Anforderungen/Wünsche, wie Flipcharts, Ton am Laptop etc., haben oder Ihren eigenen Laptop nutzen möchten, kontaktieren Sie uns bitte frühzeitig, damit wir einen technisch reibungslosen Ablauf vorbereiten können.

Information zu den einzureichenden Unterlagen

Auf den folgenden Seiten haben Sie die Möglichkeit, Abstracts zu Ihren Workshops sowie Personenbeschreibungen zu formulieren. Falls Sie diese bereits in separaten Dateien angelegt haben, können Sie uns natürlich diese zuschicken. Bitte lesen Sie dennoch diesen Bogen genau durch und füllen alle weiteren Details aus, da hier zu den Workshops noch weitere Infos wichtig sind, wie z.B. Ihre Technikangaben oder Ihre Anwesenheit auf der Tagung. Workshops sollten jeweils nach Ihrer Präferenz geordnet sein.

Bei der Beschreibung der Workshops ist es hilfreich, Ziele der Workshops bzw. Lernziele für die TeilnehmerInnen zu definieren. Ihre Lernziele sollten stichwortartig darlegen, was TeilnehmerInnen sich erhoffen können, durch den Workshop zu erreichen.

Beispiele:

- Vermittlung einer spezifischen Technik unter Anwendung eines Teile-Konzepts.

- Verstehen und Erkennen von Ansatzpunkte in der Traumatherapie für Ego-State-Arbeit.

Falls Sie mehr als 2 Workshops einreichen wollen, können Sie gerne die benötigten Informationen in einem weiteren Call for Workshops oder einer separaten Datei eintragen.

Foto:

Es wird ein Farb-Foto im Stile eines Passfotos für das Programm und die Website benötigt. Das Foto bitte in einer extra Datei in guter Auflösung senden, Dateiformat z.B. jpg, bmp etc., Größe >1mb.

**Vorschlag Workshop 1**

|  |
| --- |
| ReferentIn: |
| Titel des Workshops: |

**Abstract (200-300 Wörter):**

Abstracts zu diesem Workshop habe ich in separater Datei gemailt: **🞏** ja **🞏** nein

|  |
| --- |
|  |

Ziele/Lernziele:

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |

Anmerkungen zum Workshop (z.B. besondere Technikanforderungen, etc):

**Vorschlag Workshop 2**

|  |
| --- |
| ReferentIn: |
| Titel des Workshops: |

**Abstract (200-300 Wörter):**

Abstracts zu diesem Workshop habe ich in separater Datei gemailt: **🞏** ja **🞏** nein

|  |
| --- |
|  |

Ziele/Lernziele:

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |

Anmerkungen zum Workshop (z.B. besondere Technikanforderungen, etc):

Personenbeschreibung:(stichwortartig, ca. 200-300 Wörter; Positionen, Ausbildungen, relevante Aktivitäten, Schwerpunkte in der Arbeit, Mitgliedschaften, Auszeichnungen, Veröffentlichungen)

Personenbeschreibung habe ich in separater Datei gemailt: **🞏** ja **🞏** nein

|  |
| --- |
|  |

Anwesenheitszeitraum:

Die Tagung dauert von Do, 04.11.2021 (9:00 Uhr) bis So, 07.11.21 (13:30 Uhr). Der Vorkongress findet am 03.11.2021 statt.

Ich werde voraussichtlich am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uhr anreisen.

Ich bin voraussichtlich im Zeitraum von folgenden Tagen auf der Tagung anwesend:

Von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oder **🞏** komplette Tagung

Ich bevorzuge folgende Tage, um selbst zu referieren:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oder **🞏** alle Tage sind möglich

Hotel:

Hotel und Reisekosten können nicht übernommen werden. Jedoch können Sie über uns ein Zimmer im Kongresshotel reservieren lassen - solange unser Kontingent reicht. (Maritim Hotel Würzburg, Pleichertorstraße 5, 97070 Würzburg,

Preise: EZ 110 €,- und DZ 150 €- pro Nacht inkl. Frühstück)

**🞏** Ich benötige noch ein Zimmer für den Zeitraum vom bis .

Ich möchte hierbei ein **🞏** Einzelzimmer **🞏** Doppelzimmer

**🞏** Ich benötige kein Hotel, weil ich privat unterkomme bzw. folgendes Hotel bereits in Heidelberg gebucht habe: